

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- 1) Ο ασφαλισμένος καλεί στο Συντονιστικό Κέντρο για να ενημερωθεί για τα σημεία εξυπηρέτησης και καλεί ο ίδιος για τον προγραμματισμό του ραντεβού, εφόσον πρόκειται για απεικονιστικές εξετάσεις.
- 2) Ο ασφαλισμένος αποστέλλει με email στο Συντονιστικό Κέντρο το παραπεμπτικό και ενημερώνεται για την έγκριση ή μη των εξετάσεων.
- 3) Ταυτόχρονα, το Συντονιστικό Κέντρο αποστέλλει το εγκριτικό έντυπο στο διαγνωστικό κέντρο που θα επισκεφθεί ο ασφαλισμένος, βάσει του οποίου διενεργούνται οι αιτούμενες εξετάσεις και σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ασφαλιστικού προγράμματος (πλαfond, συμμετοχή ασφαλισμένου κτλ.).
- 4) Προσέρχεται στο διαγνωστικό κέντρο που τον εξυπηρετεί, προσκομίζοντας υποχρεωτικά:
 - Επίσημο έγγραφο ελέγχου ταυτοπροσωπίας
 - Παραπεμπτικό του θεράποντος ιατρού
- 5) Μετά το πέρας των εξετάσεων, ο ασφαλισμένος ενημερώνεται για τον χρόνο παραλαβής των αποτελεσμάτων του.

Στην περίπτωση που ο ασφαλισμένος παρουσιαστεί αυτοβούλως στο διαγνωστικό κέντρο, το διαγνωστικό κέντρο αποστέλλει στο Συντονιστικό Κέντρο το παραπεμπτικό. Στη συνέχεια, ακολουθούνται τα ανωτέρω βήματα 4-5.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ

- 1) Ο ασφαλισμένος καλεί στο Συντονιστικό Κέντρο για να προγραμματίσει ραντεβού σε ιατρό (βάσει ειδικότητας και περιοχής εξυπηρέτησης).
- 2) Το Συντονιστικό Κέντρο ενημερώνεται από το ασφαλισμένο για τις πιθανές ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης και προγραμματίζει το ραντεβού για λογαριασμό του ασφαλισμένου.
- 3) Μετά το πέρας του προγραμματισμού, το Συντονιστικό Κέντρο ενημερώνει τον ασφαλισμένο για την ώρα και ημέρα του ραντεβού.
- 4) Ο ασφαλισμένος προσέρχεται στον ιατρό καταβάλλοντας το οριζόμενο από το πρόγραμμα του κόστος ιατρικής επίσκεψης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΤΗΣΙΟΥ CHECK UP

- 1) Ο ασφαλισμένος καλεί στο Συντονιστικό Κέντρο για να ενημερωθεί για τα σημεία εξυπηρέτησης και καλεί ο ίδιος για τον προγραμματισμό του ραντεβού, εφόσον πρόκειται για απεικονιστικές εξετάσεις.
- 2) Το Συντονιστικό Κέντρο αποστέλλει με email το εγκριτικό έντυπο διενέργειας check up στο διαγνωστικό κέντρο που θα προσέλθει ο ασφαλισμένος.
- 3) Ο ασφαλισμένος προσέρχεται στο διαγνωστικό κέντρο που τον εξυπηρετεί, προσκομίζοντας υποχρεωτικά επίσημο έγγραφο ελέγχου ταυτοπροσωπίας.
- 4) Βάσει του εγκριτικού εντύπου που έχει αποστείλει το Συντονιστικό Κέντρο, ο ασφαλισμένος διενεργεί τις σχετικές εξετάσεις.
- 5) Μετά το πέρας των εξετάσεων, ο ασφαλισμένος ενημερώνεται για τον χρόνο παραλαβής των αποτελεσμάτων του.

Διευκρινίζεται ότι για τη διενέργεια του ετήσιου check up δεν απαιτείται παραπεμπτικό του θεράποντος ιατρού.

Στην περίπτωση που ο ασφαλισμένος παρουσιαστεί αυτοβούλως στο διαγνωστικό κέντρο, το διαγνωστικό κέντρο επικοινωνεί τηλεφωνικά με το Συντονιστικό Κέντρο για τον απαιτούμενο έλεγχο, και εφόσον πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις, αποστέλλει στο διαγνωστικό κέντρο το εγκριτικό έντυπο.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΕΝΝΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

- 1) Η ασφαλισμένη καλεί στο Συντονιστικό Κέντρο για να ενημερωθεί για τα σημεία εξυπηρέτησης και καλεί η ίδια για τον προγραμματισμό του ραντεβού, εφόσον πρόκειται για απεικονιστικές εξετάσεις.
- 2) Το Συντονιστικό Κέντρο αποστέλλει με email το εγκριτικό έντυπο διενέργειας προγεννητικού ελέγχου στο διαγνωστικό κέντρο που θα προσέλθει ο ασφαλισμένος.
- 3) Η ασφαλισμένη προσέρχεται στο διαγνωστικό κέντρο που την εξυπηρετεί, προσκομίζοντας υποχρεωτικά επίσημο έγγραφο ελέγχου ταυτοπροσωπίας και σχετικό ιατρικό παραπεμπτικό βεβαίωσης εγκυμοσύνης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ

- 4) Βάσει του εγκριτικού εντύπου που έχει αποστείλει το Συντονιστικό Κέντρο, η ασφαλισμένος διενεργεί τις σχετικές εξετάσεις.
- 5) Μετά το πέρας των εξετάσεων, η ασφαλισμένη ενημερώνεται για τον χρόνο παραλαβής των αποτελεσμάτων της.

Διευκρινίζεται ότι ο προγεννητικός έλεγχος διενεργείται μόνο στις περιπτώσεις βεβαιωμένης εγκυμοσύνης, προσκομίζοντας σχετικό ιατρικό παραπεμπτικό. Επίσης, ανά ασφαλιστικό έτος, οι ασφαλισμένες μπορούν να διενεργήσουν τις εξετάσεις είτε του ετήσιου προληπτικού ελέγχου (check up), είτε του προγεννητικού ελέγχου, και όχι συνδυασμό αυτών ή και τους δύο.

Στην περίπτωση που η ασφαλισμένη παρουσιαστεί αυτοβούλως στο διαγνωστικό κέντρο, ακολουθούνται τα ανωτέρω βήματα 2-5.

Διευκρινίσεις:

- Στο παραπεμπτικό του ασφαλισμένου υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφονται: το ονοματεπώνυμο του ασφαλισμένου, η ημερομηνία συνταγογράφησης, διάγνωση ή συμπτωματολογία, οι αιτούμενες εξετάσεις καθώς και υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού, όπου φαίνεται ευκρινώς η ειδικότητά του.
- Η έγκριση του Συντονιστικού Κέντρου στο παραπεμπτικό αναφέρει τα εξής: τον αριθμό της έγκρισης, την έγκριση όλων των συγκεκριμένων εξετάσεων και την συμμετοχή του ασφαλισμένου.
- Η ταυτοποίηση των ασφαλισμένων είναι υποχρεωτική και διενεργείται με οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο ελέγχου ταυτοπροσωπίας.
- Δεν απαιτείται ραντεβού για αιματολογικές εξετάσεις.
- Στην περίπτωση που δεν εγκρίνονται οι αιτούμενες διαγνωστικές εξετάσεις, ο ασφαλισμένος μπορεί να τις διενεργήσει αποζημιώνοντας ο ίδιος την αξία των εξετάσεων βάσει ιδιωτικού τιμοκαταλόγου μειωμένου κατά 30%.
- Η ηλεκτρονική διεύθυνση του Συντονιστικού Κέντρου είναι groupama@affidea.com ενώ ο τηλεφωνικός αριθμός εξυπηρέτησης είναι **213 0 900 900**.
- Στην περίπτωση ύπαρξης παραπόνων, αυτά θα αναφέρονται εγγράφως στην διεύθυνση: affideanetgr@affidea.com.
- Προϋπόθεση για την διενέργεια διαγνωστικών εξετάσεων, check up & προγεννητικού ελέγχου είναι το εγκριτικό έντυπο που αποστέλλει το Συντονιστικό Κέντρο.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ

- Η διάρκεια ισχύος του εγκριτικού εντύπου του Συντονιστικού Κέντρου είναι **1 μήνας**.
- Στην περίπτωση **μη διενέργειας των εγκεκριμένων διαγνωστικών εξετάσεων**, το διαγνωστικό κέντρο θα ενημερώνει με email το Συντονιστικό Κέντρο σχετικά, ούτως ώστε να επικαιροποιούνται τα στοιχεία των ασφαλισμένων (plafond).